Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	De Gereformeerde Kerk (hersteld) Opeinde e.o.
Nummer Kamer van Koophandel	01169114

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Kommisjewei 25, 9218 PC Opeinde
Telefoonnummer	0512546221
E-mailadres	scriba@dgkopeinde.nl
Website (*)	http://www.dgkopeinde.nl
RSIN (**)	
Naam landelijke kerkgenootschap	De Gereformeerde Kerken Nederland
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Preses

2e Preses

IB 116 - 1Z*1 FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Verkondigen van het evangelie, ter bemoediging en versterking van de hoorders.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het onderhouden van de wekelijkse openbare erediensten ter versterking en uitdraging van het geloof, het geven van catechisaties aan de jeugd, het houden van verenigingen en het bieden van hulp en ondersteuning aan hulpbehoevenden.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Vrijwillige bijdragen

Collecten

Giften

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Het in stand houden van de kerkelijke bezittingen, benodigd voor het houden van de kerkdiensten (zoals onderhoud kerkgebouw, energie, belastingen en verzekeringen), kosten van de eigen organisatie (vrijwilligers vergoeding koster en onkostenvergoedingen) en bijdragen voor het in stand houden van het landelijk kerkverband. Deze laatste kosten worden geheven via quota.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De koster ontvangt een vrijwilligersvergoeding. De leden van de kerkenraad (het bestuur) en leden van de commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.
Door de boekhouder wordt bijgehouden hoeveel onkosten er per bestuurder zijn vergoed.
Er is (nog) geen eigen predikant.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De uitgevoerde activiteiten zijn:
- Op zon- en feestdagen erediensten houden
- Trouwdiensten en rouwsamenkomsten
- Onderhoud kerkgebouw
- Pastorale werkzaamheden
- Diaconale werkzaamheden
- Enkele gemeenteactiviteiten
- Deelname aan acitiviteiten van verbonden organen binnen het kerkverband

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten: 2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Begroting (***) 2021	Rekening 2020	Rekening (*) 2019
Opbrensten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€
Bijdragen kerkleden	€ 70.300	€ 74.213	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 70.300	€ 74.213	€ 0
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 9.500	€ 7.935	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 1.750	€ 1.722	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 8.709	€ 22.198	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 14.006	€ 16.105	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.150	€ 5.218	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 8.700	€ 8.421	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.300 +	€ 1.586 +	€ +
Totaal lasten	€ 46.115	€ 63.185	€ 0
	+	+	+
Resultaat	€ 24.185	€ 11.028	€ 0

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bijdragen van de kerkleden bestaan uit vrijwillige bijdragen, collecten en giften. Er is geen vaste predikant. De bestedingen voor pastorale beroepskrachten bestaat uit een vergoeding voor predikanten die in onze gemeente preken.

De bijdrage aan andere organen binnen de kerk was in 2020 incidenteel hoger door gedane giften. De lasten voor overige eigendommen was in 2020 hoger door de aanschaf van nieuwe bijbels.

De post salarissen bestaat uit vergoedingen voor de koster, onkostenvergoeding ambtsdragers en adviseurswerk.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*